|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО | | |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  | Заместитель руководителя  Федерального казначейства  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Гуральников С.Б./  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2016г. |

**ЕИС. Альбом ТФФ**

**Требования к форматам и способам передачи информации**

**по телекоммуникационным каналам связи в рамках интеграции Единой информационной системы в сфере закупок с иными системами**

Версия: 6.1

**Содержание**

[1. Общие положения 5](#_Toc441142638)

[2. Процедуры приема и передачи информации 6](#_Toc441142639)

[2.1. Обмен данными по AS2 протоколу. 6](#_Toc441142640)

[2.1.1. Процедуры приема и передачи информации по AS2 в рамках интеграции с ПАК ЭП 6](#_Toc441142641)

[2.1.2. Процедуры приема и передачи информации в рамках базовой интеграции по AS2 с ПАК ВСРЗ 9](#_Toc441142642)

[2.1.3. Процедуры приема и передачи информации в рамках интеграции с ПАК ФАС 17](#_Toc441142643)

[2.2. Процедуры приема и передачи информации с использованием протокола HTTPS 18](#_Toc441142644)

[2.2.1. Формирование сведений 18](#_Toc441142645)

[2.2.2. Средства передачи информации 21](#_Toc441142646)

[2.2.3. Порядок публикации документов 25](#_Toc441142647)

[2.3. Сервисы приема подписанных сведений с использованием Web-сервисов 26](#_Toc441142648)

[2.3.1. Процедуры приема и передачи информации в рамках реализации сервиса приема подписанных сведений 26](#_Toc441142649)

[2.4. Требования к электронной подписи XML-документа и алгоритм ее формирования 35](#_Toc441142650)

[2.5. Порядок предоставления опубликованных документов и справочной информации 35](#_Toc441142651)

[2.5.1. Общие сведения о выгрузках опубликованных документов 36](#_Toc441142652)

[2.5.2. Полная региональная выгрузка 36](#_Toc441142653)

[2.5.3. Выгрузка по правилам 42](#_Toc441142654)

[2.5.1. Выгрузка ФАС 44](#_Toc441142655)

[2.5.2. Выгрузка справочной информации 46](#_Toc441142656)

[2.5.1. Выгрузка общественных обсуждений 48](#_Toc441142657)

[2.5.2. Выгрузка типовых контрактов 50](#_Toc441142658)

[3. Структура XML-документов 52](#_Toc441142659)

[4. Список ошибок передачи информации 54](#_Toc441142660)

[5. Работа с файловым хранилищем 55](#_Toc441142661)

[6. Ограничение размера принимаемых В ЕИС данных 57](#_Toc441142662)

Термины и определения

Автоматизированная система (АС) – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Внешняя система размещения заказа (Внешняя система, ВСРЗ) – Автоматизированная информационная система, внедренная в субъекте Российской Федерации или муниципальном образовании для реализации процессов размещения государственного/муниципального заказа.

Единая информационная система (ЕИС) ,Система – Единая информационная система в сфере закупок, создаваемая в соответствии со статьей 4 Закона № 44-ФЗ.

Иная информационная система (Иная ИС) - иная информационная система, установленная в соответствии с частью 2 статьи 4 Закона № 44-ФЗ

ППО – прикладное программное обеспечение.

Сводный перечень заказчиков (СПЗ) – программно-аппаратный комплекс Федерального казначейства РФ, предназначенный для учета информации об организациях, являющихся государственными/муниципальными заказчиками, Уполномоченными органами или Специализированными организациями по проведению процедур размещения заказа.

Региональная (муниципальная) информационная система (РМИС) - Региональная или муниципальная информационная система в сфере закупок.

Сертификат ключа подписи (СКП) – электронный документ с электронной цифровой подписью уполномоченного лица удостоверяющего центра, которые включают в себя открытый ключ электронной цифровой подписи и который выдается удостоверяющим центром участнику информационной системы для подтверждения подлинности электронной цифровой подписи и идентификации владельца сертификата ключа подписи.

Специализированная организация (СО) – привлеченное заказчиком или уполномоченным органом, на основе договора юридическое лицо для осуществления функций по размещению госзаказа.

Схема данных информационного взаимодействия – файл в формате XSD (XML Schema Definition), описывающий формат и реквизитный состав документов в формате XML.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо осуществляющее выполнение целевых функций Удостоверяющего центра в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

Уполномоченный орган (УО) – федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, уполномоченные на осуществление функций по размещению заказов для государственных или муниципальных заказчиков.

Федеральное казначейство (Казначейство России, ФК) – Федеральный орган исполнительной власти (федеральная служба), осуществляющий в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.

Электронная площадка (ЭП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения открытых аукционов в электронной форме на сайте в сети Интернет, отвечающий требованиям, предъявляемым к подобным системам законодательством Российской Федерации.

Электронная подпись– реквизит XML-документа, предназначенный для защиты данного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в XML-документе.

# Общие положения

Настоящий документ определяет форматы XML-документов, передаваемых в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи для обеспечения интеграции Единой информационной системы (далее ЕИС) с иными системами.

В рамках данного документа термином «иные системы» определяются следующие программно-аппаратные комплексы:

* программно-аппаратные комплексы электронных площадок (ПАК ЭП);
* программно-аппаратные комплексы внешних систем размещения заказа (ПАК ВСРЗ);
* программно-аппаратный комплекс федеральной антимонопольной службы (ПАК ФАС);
* программно-аппаратный комплекс региональных или муниципальных информационных систем (ПАК РМИС);

Определённые в рамках данного документа форматы XML-документов предназначены для передачи информации при проведении открытых конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, процедур предварительного отбора, публикации сообщений о заинтересованности в проведении конкурса, регистрации государственных и муниципальных контрактов, включая сведения об их исполнении и прекращении действия, регистрации жалоб и обеспечении мероприятий связанных с исполнением решений и предписаний контролирующих органов, а также других процедур, проводимых в ЕИС.

# Процедуры приема и передачи информации

ЕИС может обмениваться с внешними контрагентами данными по протоколу AS2.

ЕИС может принимать данные по протоколу HTTPS.

ЕИС может выгружать данные на ftp-сервер.

Информация, передаваемая и получаемая в рамках настоящих Требований, используя язык разметки XML, преобразуется в электронный документ (далее XML-документ). Формат XML-документов, описываемый в настоящих Требованиях, имеет номер версии, совпадающий с версией ЕИС.

## Обмен данными по AS2 протоколу.

По AS2 протоколу ЕИС обменивается данными с ЭП, ВСРЗ и ФАС.

Список ЭП и ВСРЗ, с которыми происходит обмен в формате AS2, строго определен.

Электронные площадки:

* + ГЗ РТ;
  + ЕЭТП;
  + ММВБ-информационные системы;
  + РТС-тендер;
  + Сбербанк АСТ.

Внешние системы размещания заказа:

* + ЕАИСТ (Москва);
  + КЭРППиТ (СПб);
  + НПО «ЭФА» (Ростов);
  + ГосЗакупки РБ (Бурятия);
  + КГЗПХК (Хабаровск).

### Процедуры приема и передачи информации по AS2 в рамках интеграции с ПАК ЭП

Обмен данными производится в формате XML с использованием протокола AS2 (<http://www.ietf.org/rfc/rfc4130.txt>) и производится по защищенным телекоммуникационным каналам связи с использованием сертифицированного ФСБ и ФСТЭК России АПКШ «Континент» 3.5 (рекомендуемая платформа IPC-100).

XML-документы, передаваемые в рамках AS2 протокола, должны соответствовать схемам интеграции fcsIntegration.xsd.

Допускается передача XML-документов объемом не более 100 мегабайт.

XML-документ может быть подписан электронной подписью.

Требования к электронной подписи, а также алгоритм ее формирования изложены в п. 2.4 настоящего документа.

#### Передача информации в рамках завершения процедур 94ФЗ

В рамках данного взаимодействия производится передача следующей информации:

**от ЕИС на Электронные площадки:**

* + извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме (изменение);
  + разъяснение положений аукционной документации;
  + извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме;
  + информация о приостановке/возобновлении размещения заказа;
  + жалоба. Электронные площадки, на которые должен отправиться пакет с жалобой, определяется по тому, на какой площадке размещаются или размещались заказы, являющиеся предметом жалобы;
  + групповая жалоба. Электронные площадки, на которые должен отправиться пакет с жалобой, определяется по тому, на какой площадке размещаются или размещались заказы, являющиеся предметом жалобы;
  + информация об отзыве жалобы;
  + результат контроля. Электронные площадки, на которые должен отправиться пакет с результатом, определяется по тому, на какой площадке размещаются или размещались заказы, являющиеся предметом жалобы, внеплановой или плановой проверки, упомянутых в результате контроля;
  + информация об отмене результата контроля;
  + информация о внеплановой проверке. Электронные площадки, на которые должен отправиться пакет с внеплановой проверкой, определяется по тому, на какой площадке размещаются или размещались заказы, проверяемые в данной проверке;
  + информация об отмене проведения внеплановой проверки.

**от Электронных площадок в ЕИС:**

* + время проведения ЭА;
  + запрос на разъяснение;
  + протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
  + протокол проведения открытого аукциона в электронной форме;
  + протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
  + протокол отказа от заключения контракта;
  + информация об отмене протоколов проведения открытого аукциона в электронной форме;
  + информация о заключении государственного или муниципального контракта.

ЭТП, на которые должен отправиться пакет с внеплановой проверкой, определяется по тому, на какой ЭТП размещаются или размещались заказы, проверяемые в данной проверке

#### Передача информации в рамках процедур 44ФЗ

В рамках данного взаимодействия производится передача следующей информации:

**от ЕИС на Электронные площадки:**

* + справочная информация;
  + извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме;
  + извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме и аукционную документацию;
  + разъяснение положений аукционной документации по запросу ЭП;
  + извещение об отказе от проведения открытого аукциона в электронной форме;
  + информация о приостановке/возобновлении размещения заказа;
  + жалоба;
  + групповая жалоба;
  + информация об отзыве жалобы;
  + результат контроля;
  + информация об отмене результата контроля.
  + информация о внеплановой проверке;
  + информация об отмене проведения внеплановой проверки;
  + уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку;
  + уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона;

**от Электронных площадок в ЕИС:**

* + время проведения ЭА;
  + запрос ЭП о даче разъяснений положений документации;
  + протокол рассмотрения заявок на участие электронном аукционе;
  + протокол проведения электронного аукциона;
  + протокол подведения итогов электронного аукциона;
  + протокол рассмотрения единственной заявки на участие в электронном аукционе;
  + протокол рассмотрения заявки единственного участника электронного аукциона;
  + протокол о признании электронного аукциона несостоявшимся;
  + протокол об отказе от заключения контракта;
  + протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта;
  + информация об отмене протоколов проведения открытого аукциона в электронной форме;
  + информация о заключении государственного или муниципального контракта;

Заметим, что все протоколы и их отмены от ЭП в ЕИС передаются в структурированной форме.

.

### Процедуры приема и передачи информации в рамках базовой интеграции по AS2 с ПАК ВСРЗ

Обмен данными производится в формате XML с использованием протокола AS2 (<http://www.ietf.org/rfc/rfc4130.txt>) осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи с использованием сертифицированного ФСБ и ФСТЭК России АПКШ «Континент» 3.5 (рекомендуемая платформа IPC-100). На текущий момент информационное взаимодействие с использованием данного режима осуществляется для уже подключенных внешних автоматизированных систем, дополнительных, новых подключений не производится.

XML-документы, передаваемые в рамках AS2 протокола, должны соответствовать схемам интеграции fcsIntegration.xsd.

XML-документы могут быть подписаны электронной подписью.

Требования к электронной подписи, а также алгоритм ее формирования изложены в п. 2.4 настоящего документа.

#### Передача информации в рамках завершения процедур 94ФЗ

В рамках данного взаимодействия производится передача следующей информации:

* **от Внешних систем размещения заказа в ЕИС:**
  + Проект изменения извещения о проведении открытого конкурса;
  + Проект изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;
  + Проект извещения о проведении запроса котировок;
  + Проект извещения о проведении предварительного отбора;
  + Проект сообщения о заинтересованности в проведении конкурса;
  + Проект извещения об отказе от проведения процедуры размещения заказа;
  + Проект разъяснения;
  + Проект протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
  + Проект протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
  + Проект протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
  + Проект протокола рассмотрения котировочных заявок;
  + Проекта протокола рассмотрения котировочных заявок по Главе 5 Федерального закона 94-ФЗ;
  + Проект протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре предварительного отбора;
  + Проект протокола отказа от заключения контракта;
  + Результат размещения заказа;
* **от ЕИС во Внешние системы размещения заказа:**
  + Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;
  + Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме или аукционную документацию;
  + Извещение о проведении запроса котировок;
  + Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок;
  + Извещение о проведении предварительного отбора;
  + Сообщение о заинтересованности в проведении конкурса;
  + Извещение об отказе от проведения процедуры размещения заказа;
  + Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
  + Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
  + Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
  + Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме;
  + Протокол проведения открытого аукциона в электронной форме;
  + Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме;
  + Протокол рассмотрения котировочных заявок;
  + Протокол рассмотрения котировочных заявок по Главе 5 Федерального закона 94-ФЗ;
  + Протокол рассмотрения заявок на участие в процедуре предварительного отбора;
  + Протокол отказа от заключения контракта;
  + Информация об отмене протокола;
  + Информация о заключении государственного или муниципального контракта;
  + Сведения о государственном или муниципальном контракте;
  + Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта;
  + Сведения об аннулировании контракта;
  + Результат размещения заказа;

#### Передача информации в рамках процедур 44ФЗ

В рамках данного взаимодействия производится передача следующей информации:

* **от Внешних систем размещения заказа в ЕИС:**
  + Проект извещения о проведении ЭА (электронный аукцион);
  + Проект извещения о проведении закупки у ЕП (единственного поставщика);
  + Проект извещения о проведении закупки многолотовым ИС (иной способ);
  + Проект извещения о проведении закупки однолотовым ИС (иной способ);
  + Проект извещения о проведении OK (открытый конкурс);
  + Проект извещения о проведении OK-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект извещения о проведении OK-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект извещения о проведении ПО (предварительный отбор);
  + Проект извещения о проведении ЗакА (закрытый аукцион);
  + Проект извещения о проведении ЗакK (закрытый конкурс);
  + Проект извещения о проведении ЗакK-Д (закрытый двухэтапный конкурс);
  + Проект извещения о проведении ЗакK-ОУ (закрытый конкурс с ограниченным участием);
  + Проект извещения о проведении ЗK (запрос котировок);
  + Проект общей информации об объекте закупки и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения);
  + Проект извещения о проведении ЗП (запрос предложений);
  + Проект изменений извещения в части лота;
  + Проект плана-графика в структурированной форме;
  + Проект изменения плана-графика
  + Проект плана-графика в неструктурированной форме
  + Проект извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота
  + Проект извещения о внесении изменения в извещение в части лота
  + Проект извещения об отказе от проведения процедуры размещения заказа;
  + Проект разъяснения положений документации по запросу ЭП;
  + Проект контракта;
  + Проект сведений об исполнении/расторжении контракта;
  + Проект информации об отмене исполнения/расторжения;
  + Проект извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;
  + Проект уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок;
  + Информация о документе закупки в неструктурированном виде;
  + Информация об отмене документа закупки;
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок в ЗК (запрос котировок);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок по результатам продления срока подачи заявок в ЗК (запрос котировок);
  + Проект отмены структурированного протокола;
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК (открытый конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК (открытый конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения единственной заявки в ОК (открытый конкурс);
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола предквалификационного отбора в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола рассмотрения единственной заявки в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола об отказе от заключения контракта;
  + Проект протокола признания участника уклонившимся от заключения контракта;
  + Проект общей информации об объекте закупки и структурированный протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без размещения извещения);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без размещения извещения) по результатам продления срока подачи заявок;
  + Проект отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в части лота);
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам первоначальных заявок участников в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола предквалификационного отбора в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола первого этапа в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам окончательных заявок участников в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения единственной заявки в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола предварительного отбора в ПО (предварительный отбор);
  + Проект протокола выписки из протокола проведения запроса предложений в ЗП (запрос предложений);
  + Проект итогового протокола в ЗП (запрос предложений)
  + Проект протокола проведения запроса предложений в ЗП (запрос предложений);
* **от ЕИС во Внешние системы размещения заказа:**
  + Извещение о проведении ЭА (электронный аукцион);
  + Извещение о проведении закупки у ЕП (единственного поставщика);
  + Извещение о проведении закупки многолотовым ИС (иной способ);
  + Извещение о проведении закупки однолотовым ИС (иной способ);
  + Извещение о проведении OK (открытый конкурс);
  + Извещение о проведении OK-Д (двухэтапный конкурс);
  + Извещение о проведении OK-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Извещение о проведении ПО (предварительный отбор);
  + Извещение о проведении ЗакА (закрытый аукцион);
  + Извещение о проведении ЗакK (закрытый конкурс);
  + Извещение о проведении ЗакK-Д (закрытый двухэтапный конкурс);
  + Извещение о проведении ЗакK-ОУ (закрытый конкурс с ограниченным участием);
  + Извещение о проведении ЗK (запрос котировок);
  + Общая информации об объекте закупки и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения);
  + Извещение о проведении ЗП (запрос предложений);
  + План-график в структурированной форме;
  + Изменение плана-графика;
  + План-график в неструктурированной форме;
  + Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота;
  + Извещение о внесении изменения в извещение в части лота;
  + Извещение об отказе от проведения процедуры размещения заказа;
  + Сведения о государственном или муниципальном контракте;
  + Сведения об исполнении (прекращении действия) контракта;
  + Сведения об аннулировании контракта;
  + Извещение о продлении срока подачи котировочных заявок;
  + Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок;
  + Информация о документе закупки в неструктурированном виде;
  + Информация об отмене документа закупки;
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок в ЗК (запрос котировок);
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок по результатам продления срока подачи заявок в ЗК (запрос котировок);
  + Отмена структурированного протокола;
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК (открытый конкурс);
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК (открытый конкурс);
  + Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК (открытый конкурс);
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Протокол предквалификационного отбора в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК- ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Протокол об отказе от заключения контракта;
  + Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта;
  + Общая информация об объекте закупки и структурированный протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без размещения извещения);
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без размещения извещения) по результатам продления срока подачи заявок;
  + Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в части лота);
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам первоначальных заявок участников в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Протокол предквалификационного отбора в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Протокол первого этапа в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам окончательных заявок участников в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Протокол предварительного отбора в ПО (предварительный отбор);
  + Протокол выписки из протокола проведения запроса предложений в ЗП (запрос предложений);
  + Итоговый протокол в ЗП (запрос предложений)
  + Протокол проведения запроса предложений в ЗП (запрос предложений);
  + Уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку;
  + Результат процедуры определения поставщика.

В случае если XML-документ, присланный в ЕИС в рамках базовой интеграции, требует согласования другой организации (например, уполномоченного органа), документ считается автоматически согласованным и отображается в Личном кабинете организации, которая фигурирует в XML-документе как организация, размещающая заказ.

Указанное автоматическое согласование осуществляется при приеме от Внешних систем размещения заказа в ЕИС в рамках базовой интеграции следующих документов:

* Проект извещения о проведении ЭА (электронный аукцион);
* Проект извещения о проведении закупки у ЕП (единственного поставщика);
* Проект извещения о проведении OK (открытый конкурс);
* Проект извещения о проведении OK-Д (двухэтапный конкурс);
* Проект извещения о проведении OK-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
* Проект извещения о проведении ПО (предварительный отбор);
* Проект извещения о проведении ЗакА (закрытый аукцион);
* Проект извещения о проведении ЗакK (закрытый конкурс);
* Проект извещения о проведении ЗакK-Д (закрытый двухэтапный конкурс);
* Проект извещения о проведении ЗакK-ОУ (закрытый конкурс с ограниченным участием);
* Проект извещения о проведении ЗK (запрос котировок);
* Проект общей информации об объекте закупки и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения);
* Проект извещения о проведении ЗП (запрос предложений);
* Проект плана-графика в структурированной форме;
* Проект плана-графика в неструктурированной форме
* Проект извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота
* Проект извещения о внесении изменения в извещение в части лота;
* Проект извещения об отказе от проведения процедуры размещения заказа.

### Процедуры приема и передачи информации в рамках интеграции с ПАК ФАС

Обмен данными производится в формате XML с использованием протокола AS2 (<http://www.ietf.org/rfc/rfc4130.txt>) осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи с использованием сертифицированного ФСБ и ФСТЭК России АПКШ «Континент» 3.5 (рекомендуемая платформа IPC-100).

В рамках данного взаимодействия производится передача следующей информации:

* **от ФАС в ЕИС:**
  + Жалоба;
  + Групповая жалоба;
  + Отмена жалобы;
  + Информация о приостановке/возобновлении размещения заказа;
  + Результат контроля;
  + Информация об отмене результата контроля;
  + План проверок;
  + Информация о внеплановой проверке;
  + Информация об отмене проведения внеплановой проверки;
  + Информация по жалобе, поданной в электронном виде

Данные объекты принимаются в ЕИС в виде опубликованных сведений и размещаются в открытой части ЕИС.

Также в ЕИС от ФАС принимаются следующие проекты документов.

* **от ФАС в ЕИС:**
  + Информация по жалобе, поданной в электронном виде.

Указанный документ принимается и размещается в Личном кабинете контролирующего органа как проект документа.

XML-документы, принимаемые от ФАС в ЕИС должны содержать блок «Электронный документ полученный от внешней системы» с электронной подписью такого документа, а также содержать электронный подписи всех прикрепленных к документу файлов..

Требования к электронной подписи, а также алгоритм ее формирования изложены в п. 2.4 настоящего документа.

## Процедуры приема и передачи информации с использованием протокола HTTPS

### Формирование сведений

XML-документ, содержащий извещение или сведения о государственном или муниципальном контракте, формируется в соответствии с настоящими требованиями в кодировке UTF-8.

При формировании сведений должны использоваться последние версии справочной информации. Порядок и формат предоставления справочной информации приведен в п.2.4.1.

XML-документ может быть подписан электронной подписью.

Требования к электронной подписи, а также алгоритм ее формирования изложены в п. 2.4 настоящего документа.

#### Прием информации в рамках завершения процедур 94ФЗ

В рамках данного взаимодействия производится прием следующей информации:

* **от Внешних систем размещения заказа в ЕИС:**
  + Проект изменения извещения о проведении открытого конкурса;
  + Проект изменения извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме;
  + Проект извещения о проведении запроса котировок;
  + Проект извещения о проведении предварительного отбора;
  + Проект сообщения о заинтересованности в проведении конкурса;
  + Проект извещения об отказе от проведения процедуры размещения заказа;
  + Проект разъяснения;
  + Проект протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе;
  + Проект протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе;
  + Проект протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;
  + Проект протокола рассмотрения котировочных заявок;
  + Проекта протокола рассмотрения котировочных заявок по Главе 5 Федерального закона 94-ФЗ;
  + Проект протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре предварительного отбора;
  + Проект протокола отказа от заключения контракта;
  + Результат размещения заказа;

#### Прием информации в рамках процедур 44ФЗ

В рамках данного взаимодействия производится прием следующей информации:

* **от Внешних систем размещения заказа в ЕИС:**
  + Проект извещения о проведении ЭА (электронный аукцион);
  + Проект извещения о проведении закупки у ЕП (единственного поставщика);
  + Проект извещения о проведении закупки многолотовым ИС (иной способ);
  + Проект извещения о проведении закупки однолотовым ИС (иной способ);
  + Проект извещения о проведении OK (открытый конкурс);
  + Проект извещения о проведении OK-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект извещения о проведении OK-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект извещения о проведении ПО (предварительный отбор);
  + Проект извещения о проведении ЗакА (закрытый аукцион);
  + Проект извещения о проведении ЗакK (закрытый конкурс);
  + Проект извещения о проведении ЗакK-Д (закрытый двухэтапный конкурс);
  + Проект извещения о проведении ЗакK-ОУ (закрытый конкурс с ограниченным участием);
  + Проект извещения о проведении ЗK (запрос котировок);
  + Проект общей информации об объекте закупки и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения);
  + Проект извещения о проведении ЗП (запрос предложений);
  + Проект плана-закупок в неструктурированной форме;
  + Проект сведений об исполнении плана закупок;
  + Проект плана-графика в структурированной форме;
  + Проект изменения плана-графика
  + Проект плана-графика в неструктурированной форме
  + Проект извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота
  + Проект извещения о внесении изменения в извещение в части лота;
  + Проект извещения об отказе от проведения процедуры размещения заказа;
  + Проект разъяснения положений документации по запросу ЭП;
  + Проект контракта;
  + Проект сведений об исполнении/расторжении контракта
  + Проект информации об отмене исполнения/расторжения;
  + Проект извещения о продлении срока подачи котировочных заявок;
  + Проект уведомления о продлении срока рассмотрения и оценки заявок;
  + Информация о документе закупки в неструктурированном виде;
  + Информация об отмене документа закупки;
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК (открытый конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК (открытый конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения единственной заявки в ОК (открытый конкурс);
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола предквалификационного отбора в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола рассмотрения единственной заявки в ОК-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
  + Проект протокола об отказе от заключения контракта;
  + Проект общей информации об объекте закупки и структурированный протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без размещения извещения);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без размещения извещения) по результатам продления срока подачи заявок;
  + Проект отмены извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в части лота);
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам первоначальных заявок участников в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола предквалификационного отбора в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола первого этапа в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам окончательных заявок участников в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола рассмотрения единственной заявки в ОК-Д (двухэтапный конкурс);
  + Проект протокола предварительного отбора в ПО (предварительный отбор);
  + Проект протокола выписки из протокола проведения запроса предложений в ЗП (запрос предложений);
  + Проект итогового протокола в ЗП (запрос предложений);
  + Проект протокола проведения запроса предложений в ЗП (запрос предложений).

### Средства передачи информации

Передача информации осуществляется по защищенным телекоммуникационным каналам связи по специализированному адресу (<https://zakupki.gov.ru/pgz/services/upload>) открытой части ЕИС по протоколу HTTPS. При этом используется криптографический протокол TLS (аутентификация клиента не требуется).

Информация в ЕИС передается с использованием метода POST (Content-Type: multipart/form-data), используя следующие параметры:

* login (тип – строка, обязательный) – имя пользователя, осуществляющего загрузку сведений (логин пользователя для входа в Личный кабинет ЕИС);
* password (тип – строка, обязательный) – пароль пользователя для входа в Личный кабинет ЕИС;
* clientType (тип – строка, необязательный) – тип клиента, возможные значения bank, vsrz, по умолчанию vsrz;
* signature (тип – файл, необязательный) – электронная подпись XML-документа.

Допускается передача XML-документов объемом не более 100 мегабайт.

Ограничение на время HTTPS-сессии для медленных соединений – 120 секунд.

В качестве вложений в XML-документы принимаются файлы форматов pdf, docx, doc, rtf, xls, xlsx, jpeg, jpg, bmp, tif, tiff, txt, zip, rar, gif, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw, xml.

Веб-форма для осуществления загрузки XML-документов доступна по адресу <http://zakupki.gov.ru/pgz/extegration.jsp>.

**Пример POST-запроса (в скобках указаны переменные значения):**

POST /pgz/services/upload HTTP/1.1

Content-Type: multipart/form-data; boundary=---------------------------7db10b11c0824

Host: zakupki.gov.ru

Content-Length: (размер содержимого)

Connection: Keep-Alive

Cache-Control: no-cache

-----------------------------7db10b11c0824

Content-Disposition: form-data; name="login"

(имя пользователя)

-----------------------------7db10b11c0824

Content-Disposition: form-data; name="password"

(пароль)

-----------------------------7db10b11c0824

Content-Disposition: form-data; name="clientType"

(тип клиента)

-----------------------------7db10b11c0824

Content-Disposition: form-data; name="document"; filename="(имя файла)"

Content-Type: text/xml

(XML-документ)

-----------------------------7db10b11c0824

Content-Disposition: form-data; name="signature"; filename="(имя файла)"

Content-Type: application/octet-stream

(Электронная подпись)

-----------------------------7db10b11c0824

После получения POST-запроса ППО ЕИС осуществляет контроль полученной информации по следующим алгоритмам:

1. проверка аутентификационной информации:

* контроль аутентификационной информации переданной в параметрах POST-запроса login и password, определение пользователя загружающего извещение или сведения о контракте в ЕИС;
* контроль прав доступа пользователя на формирование передаваемого типа XML-документа;

1. проверка XML-документа:

* контроль соответствия форматам, определенным настоящими требованиями;
* контроль на логическую целостность и непротиворечивость передаваемой информации;
* контроли, осуществляемые подсистемой автоматизированного контроля размещаемой информации ЕИС;
* контроли на формат, размеры прикрепленных файлов, а так же антивирусный контроль;

1. проверка электронной подписи (осуществляется в случае, если цифровая подпись XML-документа передана в составе POST-запроса):

* контроль сертификата на соответствие настоящим требованиям: сертификат должен быть выдан УЦ ФК, не должен быть просроченным или отозванным, должен быть выдан с полномочиями сотрудника уполномоченного органа в соответствии с документом «Правила пользования Единым универсальным сертификатом»;
* контроль отсутствия искажений информации в XML-документе.

В случае если по результатам вышеуказанных контролей в переданной информации не содержится критических нарушений, ППО ЕИС осуществляет загрузку сведений в Личный кабинет организации, которая фигурирует в XML как организация, размещающая заказ. Загруженная информация становится доступна пользователям ЕИС в Личных кабинетах в режиме, исключающем внесение изменений через пользовательский интерфейс, в соответствии с полномочиями организации, привилегиями и правами доступа пользователей и настройками ЕИС.

В случае если XML-документ, присланный в составе POST-запроса, требует согласования другой организации (например, уполномоченного органа), анализируется, что переданная в параметре signature электронная подпись принадлежит именно той организации, которая должна осуществлять согласование. В случае если это так, документ считается согласованным и отображается в Личном кабинете организации, которая фигурирует в XML-документе как организация, размещающая заказ . Иначе автоматического согласования не происходит и документ отображается в Личном кабинете организации, которая фигурирует в XML-документе как согласовывающая организация.

Указанное автоматическое согласование осуществляется при приеме от Внешних систем размещения заказа в ЕИС следующих документов:

* Проект извещения о проведении ЭА (электронный аукцион);
* Проект извещения о проведении закупки у ЕП (единственного поставщика);
* Проект извещения о проведении OK (открытый конкурс);
* Проект извещения о проведении OK-Д (двухэтапный конкурс);
* Проект извещения о проведении OK-ОУ (конкурс с ограниченным участием);
* Проект извещения о проведении ПО (предварительный отбор);
* Проект извещения о проведении ЗакА (закрытый аукцион);
* Проект извещения о проведении ЗакK (закрытый конкурс);
* Проект извещения о проведении ЗакK-Д (закрытый двухэтапный конкурс);
* Проект извещения о проведении ЗакK-ОУ (закрытый конкурс с ограниченным участием);
* Проект извещения о проведении ЗK (запрос котировок);
* Проект общей информации об объекте закупки и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения);
* Проект извещения о проведении ЗП (запрос предложений);
* Проект плана-графика в структурированной форме;
* Проект плана-графика в неструктурированной форме
* Проект извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота
* Проект извещения о внесении изменения в извещение в части лота;
* Проект извещения об отказе от проведения процедуры размещения заказа.

По результатам вышеописанных контролей формируется синхронный протокол загрузки сведений в формате XML в соответствии с форматом, описанным в п. 3 Приложения 1. Сформированный протокол передается в ответе на POST-запрос в форме xml-сообщения.

Протокол загрузки может содержать содержать либо информацию о результате загрузки данных в Личный кабинет, перечень обнаруженных ошибок и нарушений либо статус «В обработке» и номер загрузки.

В случае, если в протоколе загрузки указан статус «В обработке», протокол с результатами приема пакета может быть получен асинхронно путем вызова сервиса по специализированному адресу (<https://zakupki.gov.ru/pgz/services/upload>Result) открытой части ЕИС по протоколу HTTPS.

Запрос протокола в ЕИС выполняется с использованием метода GET, используя следующие параметры:

* login (тип – строка, обязательный) – имя пользователя, осуществляющего загрузку сведений (логин пользователя для входа в Личный кабинет ЕИС);
* password (тип – строка, обязательный) – пароль пользователя для входа в Личный кабинет ЕИС;
* refId (тип – строка, обязательный) – номер загрузки.

В ответ будет выдан протокол загрузки, в котором в случае успешной загрузки документа, в протоколе будет указан идентификатор загруженного документа и гиперссылка на форму отображения загруженного документа.

В случае, если в процессе загрузки были выявлены нарушения, в протоколе загрузки будет приведен список нарушений.

Список выявленных в процессе загрузки информации ошибок и нарушений содержит следующую информацию:

* код и название типа ошибки, в реквизитах протокола errCode и name в соответствии с п. 4;
* уровень критичности ошибки (реквизит level), описывающий допускается ли публикация информации;
* описание выявленной ошибки с детализацией по выявленному нарушению.

### Порядок публикации документов

На основании сведений переданных в составе XML-документов формируются извещения о проведении открытого конкурса, открытого аукциона в электронной форме, запроса котировок, предварительного отбора, сообщения о заинтересованности в проведении конкурса, извещения о внесении изменений в извещение или конкурсную/аукционную документацию, сведения о государственном или муниципальном контракте и сведения о его исполнении или прекращении его действия.

В случае если при загрузке XML-документа была передана электронная подпись данного документа и при ее проверке не было выявлено никаких нарушений настоящих Требований, извещение или сведения о контракте считаются согласованными Уполномоченным органом, чьей электронной подписью был подписан данный документ. Если к извещению была выполнена дополнительная загрузка файла(ов) то данный документ считается согласованным УО только в случае если все прикрепленные файлы были подписаны электронной подписью данного УО и при проверке электронной подписи не было выявлено нарушений настоящих Требований.

Пользователь организации, осуществляющей размещение сведений, должен выполнить вход в Личный кабинет ЕИС и начать процедуру публикации с учетом следующих особенностей:

* в случае если пользователь обнаружил, что сведения, загруженные в Личный кабинет, некорректные, содержат ошибки или неточности, он может скорректировать сведения путем повторной загрузки XML-документа. При формировании XML-документа для повторной загрузки, в поле id указывается идентификатор созданного в ЕИС извещения, данный идентификатор указан в протоколе загрузки информации.
* в случае если при загрузке XML-документа не выявлено нарушений при проверке переданной электронной подписи, то извещение или сведения о государственном или муниципальном контракте не подлежат согласованию в Уполномоченном органе, который подписал XML-документ, не зависимо от настроек ЕИС. В противном случае необходимость согласования определяется настройками ЕИС.

## Сервисы приема подписанных сведений с использованием Web-сервисов

В рамках реализации Web-сервиса приема подписанных сведений ЕИС обменивается данными с Региональными и муниципальными информационными системами (РМИС), Федеральными информационными системами (ФИС), Органами аудита (ОА), Органами внутреннего контроля (ОВК), Иными контролирующими органами (Иными КО).

Процедуры регистрации РМИС в качестве контрагента ЕИС приведены в документе «Порядок регистрации в ЕИС».

Описание требований к взаимодействию, а также процедур взаимодействия ЕИС и РМИС приведено в документе «Регламент информационного взаимодействия единой информационной системы в сфере закупок с региональными и муниципальными информационными системами».

### Процедуры приема и передачи информации в рамках реализации сервиса приема подписанных сведений

Обмен данными производится в формате XML.

XML-документы, передаваемые в рамках взаимодействия, должны соответствовать схеме интеграции eisSignIncoming.xsd.

Допускается передача XML-документов объемом не более 10 мегабайт.

#### Прием-передача информации

В рамках данного взаимодействия производится передача следующих документов:

**от ЕИС в РМИС (ФИС):**

* + Уведомление о результатах обработки информационного пакета;

**от РМИС (ФИС) в ЕИС:**

* + Запрос уведомления о результатах обработки информационного пакета;
  + Разъяснение положений документации;
  + Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
  + Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в части лота);
  + Извещение о проведении ЭА (электронный аукцион); внесение изменений;
  + Уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона;
  + Извещение о проведении закупки у ЕП (единственного поставщика); внесение изменений;
  + Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота;
  + Извещение о проведении OK (открытый конкурс); внесение изменений;
  + Извещение о проведении OK-Д (двухэтапный конкурс); внесение изменений;
  + Извещение о проведении OK-ОУ (конкурс с ограниченным участием); внесение изменений;
  + Извещение о проведении ПО (предварительный отбор); внесение изменений;
  + Извещение о проведении ЗакА (закрытый аукцион); внесение изменений;
  + Извещение о проведении ЗакK (закрытый конкурс); внесение изменений;
  + Извещение о проведении ЗакK-Д (закрытый двухэтапный конкурс); внесение изменений;
  + Извещение о проведении ЗакK-ОУ (закрытый конкурс с ограниченным участием); внесение изменений;
  + Извещение о проведении ЗK (запрос котировок); внесение изменений;
  + Общая информация об объекте закупки и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения); внесение изменений;
  + Извещение о проведении ЗП (запроса предложений); внесение изменений;
  + Внесение изменений в извещение в части лота;
  + Уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку;
  + Извещение продлении срока подачи котировочных заявок;
  + Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок;
  + Информация об отмене протокола;
  + Протокол отказа от заключения контракта; внесение изменений;
  + Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта; внесение изменений;
  + Протокол предварительного отбора в ПО; внесение изменений;
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК; внесение изменений;
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК; внесение изменений;
  + Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК; внесение изменений;
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК-ОУ; внесение изменений;
  + Протокол предквалификационного отбора в ОК-ОУ; внесение изменений;
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-ОУ; внесение изменений;
  + Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК-ОУ; внесение изменений;
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам первоначальных заявок в ОК-Д; внесение изменений;
  + Протокол предквалификационного отбора в ОК-Д; внесение изменений;
  + Протокол первого этапа в ОК-Д; внесение изменений;
  + Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам окончательных заявок в ОК-Д; внесение изменений;
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-Д; внесение изменений;
  + Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК-Д; внесение изменений;
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок в ЗК;
  + Протокол рассмотрения и оценки заявок по результатам продления срока подачи заявок; внесение изменений;
  + Общая информация об объекте закупки и структурированный протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения); внесение изменений;
  + Протокол выписки из протокола проведения запроса предложений в ЗП; внесение изменений;
  + Итоговый протокол в ЗП; внесение изменений;
  + Протокол проведения запроса предложений в ЗП; внесение изменений;
  + План-график; внесение изменений;
  + Изменение плана-графика;
  + Аннулирование плана-графика;
  + План закупок в неструктурированной форме;
  + Сведения об исполнении плана закупок;
  + План закупок в структурированной форме;
  + Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта);
  + Информация о недействительности сведений отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта);
  + Отчет об объеме закупок у СМП (субъектов малого предпринимательства), СОНО (социально ориентированных некоммерческих организаций);
  + Информация о недействительности сведений отчета об объеме закупок у СМП (субъектов малого предпринимательства), СОНО (социально ориентированных некоммерческих организаций);
  + Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  + Информация о недействительности сведений отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  + Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием;
  + Информация о недействительности сведений отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием;
  + Дополнительная информация о закупках, контрактах;
  + Информация о недействительности дополнительной информации о закупках, контрактах;
  + Информация об обязательном общественном обсуждения крупной закупки;
  + Ответ на комментарий обязательного общественного обсуждения крупной закупки;
  + Протокол первого/второго этапа обязательного общественного обсуждения крупной закупки;
  + Версия запроса цен товаров, работ, услуг;
  + Отмена запроса цен товаров, работ, услуг.

**от ЕИС в ОА:**

* + Уведомление о результатах обработки информационного пакета;

**от ОА в ЕИС:**

* + Обобщенная информация о результатах деятельности органа аудита в сфере закупок;

**от ЕИС в ОВК:**

* + Уведомление о результатах обработки информационного пакета;

**от ОВК в ЕИС:**

* + План мероприятий;
  + Результат контроля;
  + Информация об отмене результата контроля;
  + Информация по внеплановому контрольному мероприятию;
  + Информация об отмене проведения внепланового контрольного мероприятия.

**от ЕИС в Иной КО:**

* + Уведомление о результатах обработки информационного пакета;

**от Иного КО в ЕИС:**

* + Проект информации о жалобе.

#### Описание методов сервиса приема подписанных сведений

Ниже приведен адрес, по которому размещен wsdl-файл описания Web-сервиса приема подписанных сведений:

https://int44.zakupki.gov.ru/eis-integration/service?wsdl

Перечень документов, принимаемых сервисом, в разбивке по методам сервиса приведен в схеме eisSigningSOAPMessages.xsd.

В рамках сервиса приема подписанных сведений реализованы следующие методы приема сведений:

* receiveRpgRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов

* План-график); внесение изменений;
* Изменение плана-графика;
* Аннулирование плана-графика
* receiveRpzRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов

* План закупок в неструктурированной форме); внесение изменений;
* Сведения об исполнении плана закупок;
* План закупок в структурированной форме); внесение изменений;
* receivePrizRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов

* Разъяснение положений документации;
* Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
* Отмена извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) (в части лота);
* Извещение о проведении ЭА (электронный аукцион); внесение изменений;
* Уведомление об изменении даты и времени проведения электронного аукциона;
* Извещение о проведении закупки у ЕП (единственного поставщика); внесение изменений;
* Извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в части лота;
* Извещение о проведении OK (открытый конкурс); внесение изменений;
* Извещение о проведении OK-Д (двухэтапный конкурс); внесение изменений;
* Извещение о проведении OK-ОУ (конкурс с ограниченным участием); внесение изменений;
* Извещение о проведении ПО (предварительный отбор); внесение изменений;
* Извещение о проведении ЗакА (закрытый аукцион); внесение изменений;
* Извещение о проведении ЗакK (закрытый конкурс); внесение изменений;
* Извещение о проведении ЗакK-Д (закрытый двухэтапный конкурс); внесение изменений;
* Извещение о проведении ЗакK-ОУ (закрытый конкурс с ограниченным участием); внесение изменений;
* Извещение о проведении ЗK (запрос котировок); внесение изменений;
* Общая информация об объекте закупки и протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения); внесение изменений;
* Извещение о проведении ЗП (запроса предложений); внесение изменений;
* Внесение изменений в извещение в части лота;
* Уведомление об изменении организации, осуществляющей закупку;
* Извещение продлении срока подачи котировочных заявок;
* Уведомление о продлении срока рассмотрения и оценки заявок;
* Информация об отмене протокола;
* Протокол отказа от заключения контракта; внесение изменений;
* Протокол признания участника уклонившимся от заключения контракта; внесение изменений;
* Протокол предварительного отбора в ПО; внесение изменений;
* Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК; внесение изменений;
* Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК; внесение изменений;
* Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК; внесение изменений;
* Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам заявок участников в ОК-ОУ; внесение изменений;
* Протокол предквалификационного отбора в ОК-ОУ; внесение изменений;
* Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-ОУ; внесение изменений;
* Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК-ОУ; внесение изменений;
* Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам первоначальных заявок в ОК-Д; внесение изменений;
* Протокол предквалификационного отбора в ОК-Д; внесение изменений;
* Протокол первого этапа в ОК-Д; внесение изменений;
* Протокол вскрытия конвертов и открытия доступа к электронным документам окончательных заявок в ОК-Д; внесение изменений;
* Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в ОК-Д; внесение изменений;
* Протокол рассмотрения единственной заявки в ОК-Д; внесение изменений;
* Протокол рассмотрения и оценки заявок в ЗК;
* Протокол рассмотрения и оценки заявок по результатам продления срока подачи заявок; внесение изменений;
* Общая информация об объекте закупки и структурированный протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в ЗК-БИ (запрос котировок без извещения); внесение изменений;
* Протокол выписки из протокола проведения запроса предложений в ЗП; внесение изменений;
* Итоговый протокол в ЗП; внесение изменений;
* Протокол проведения запроса предложений в ЗП; внесение изменений;
* receiveOzRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов

* Отчет об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта);
* Информация о недействительности сведений отчета об исполнении контракта (результатах отдельного этапа исполнения контракта);
* Отчет об объеме закупок у СМП (субъектов малого предпринимательства), СОНО (социально ориентированных некоммерческих организаций);
* Информация о недействительности сведений отчета об объеме закупок у СМП (субъектов малого предпринимательства), СОНО (социально ориентированных некоммерческих организаций);
* Отчет с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* Информация о недействительности сведений отчета с обоснованием закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
* Отчет по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием;
* Информация о недействительности сведений отчета по мониторингу реализации крупных проектов с государственным участием;
* receiveOokzRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Информация об обязательном общественном обсуждения крупной закупки;
* Ответ на комментарий обязательного общественного обсуждения крупной закупки;
* Протокол первого/второго этапа обязательного общественного обсуждения крупной закупки;
* receiveRdiRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Дополнительная информация о закупках, контрактах;
* Информация о недействительности дополнительной информации о закупках, контрактах;
* receiveZcRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Версия запроса цен товаров, работ, услуг;
* Отмена запроса цен товаров, работ, услуг.
* receiveRppRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* План мероприятий;
* receiveRvpRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Информация по внеплановому контрольному мероприятию;
* Информация об отмене проведения внепланового контрольного мероприятия.
* receiveRrkRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Результат контроля;
* Информация об отмене результата контроля;
* receiveRraRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Обобщенная информация о результатах деятельности органа аудита в сфере закупок;
* receiveRgRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Проект информации о жалобе.
* receiveRgRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Проект жалобы;
* getProcessingResultRequest:

В рамках метода реализован прием следующих документов:

* Уведомление о результатах обработки информационного пакета.

## Требования к электронной подписи XML-документа и алгоритм ее формирования

XML-документ может быть подписан электронной подписью, формируемой с помощью сертификатов Уполномоченного органа, выданных УЦ Федерального казначейства, что служит гарантией того, что XML-документ содержит информацию, которая прошла все необходимые согласования определенные региональным или муниципальным законодательством.

Требования к электронной подписи:

- сформирована в соответствии со стандартом CadES-BES (<http://tools.ietf.org/html/rfc5126.html#section-4.3.1>)

* отсоединенная (detached);
* формат - Base64.

Подпись для передаче в XML-документе должна формироваться следующим образом:

* Вычисляется хэш файла (согласно алгоритму ГОСТ-3411-94). Исходные данные перед вычислением хэша не перекодируются.
* Полученный хэш кодируется в формате Base64.
* Полученный на шаге 2 массив байт подписывается сертификатом.
* Байтовые массивы из шага 1 (содержимое исходного файла) и шага 3 (подпись сформированная в соответствии со стандартом Cades-BES) передаются в составе XML-документа (тип элемента xs:base64Binary).

## Порядок предоставления опубликованных документов и справочной информации

На ftp-сервер ЕИС выполняются следующие выгрузки данных:

* + Полная региональная выгрузка всех размещенных/опубликованных в ЕИС документов;
  + Выгрузка данных по банковским гарантиям;
  + Выгрузка по правилам;
  + Выгрузка для АС ФК;
  + Выгрузка для МЭР;
  + Выгрузка НСИ;
  + Выгрузка контрольных реестров Федеральной антимонопольной службы (ФАС) и органов внутреннего контроля (ОВК);
  + Выгрузка общественных обсуждений;
  + Выгрузка типовых контрактов.

### Общие сведения о выгрузках опубликованных документов

Данные выгружаются в виде XML-файлов, сформированных в соответствии со схемой fcsExport.xsd и упакованных в ZIP-архивы. Каждый архив содержит в своем имени указание типа выгрузки и промежутка времени, за который архив содержит данные.

#### Выгрузки контрактов и планов-графиков

Архивы выгрузок контрактов и планов-графиков могут включать в себя набор файлов, в каждом из которых находится только один XML-документ.

#### Выгрузки документов других реестров

Архивы выгрузок документов других подсистем могут включать в себя набор файлов, в каждом из которых находится только один XML-документ. В этом случае один архив может содержать в себе документы разных видов XML-документов и содержать не более 1000 XML-документов. Каждый файл в архиве содержит в имени файла вид содержащегося в нем XML-документа (фактически XML-тег объекта в соответствии со схемой fcsExport.xsd) и реестровый номер объекта, описываемого выгружаемым XML-документом или реестровый номер объекта, изменяемого выгружаемым XML-документом. Кроме того, в имени файла обычно указывается идентификатор документа в БД ЕИС.

#### Автоматические и ручные выгрузки

Все выгрузки могут быть выполнены в автоматическом (обычном) режиме, и могут быть запущены вручную Оператором ЕИС.

Выгрузки опубликованных документов, запущенные Оператором ЕИС отличаются тем, что в имени архива такой выгрузки добавляется указание даты и времени выполнения выгрузки.

### Полная региональная выгрузка

Для получения информации о публикуемых в открытой части ЕИС документах, пользователь Государственного/муниципального заказчика, Уполномоченного органа или Специализированной организации может воспользоваться общедоступной выгрузкой всех опубликованных в ЕИС данных во внешние системы, организованных по регионам – так называемая региональная выгрузка.

Все сформированные и зархивированные XML-файлы региональной выгрузки попадают на ftp-сервер <ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru> в каталог FCS\_regions.

#### Общие сведения о региональной выгрузке

Полная региональная выгрузка включают в себя все опубликованные в ЕИС документы следующих типов:

* + опубликованные планы закупок;
  + опубликованные структурированные планы закупок:
  + опубликованные планы-графики;
  + опубликованные извещения, отмены размещения, отмены и изменения в части лота, разъяснения, и др. документы подсистемы размещения информации о закупках;
  + опубликованные протоколы;
  + опубликованные сведения о контрактах, исполнении/расторжении контрактов, аннулировании контрактов;
  + дополнительная информация о закупках и контрактах; информация о недействительности дополнительной информации;
  + отчеты заказчиков всех видов, информация о недействительности отчетов заказчиков;
  + правила нормирования в сфере закупок, информация о недействительности правил нормирования;
  + запросы цен товаров, работ, услуг, отмены запроса цен;
  + обобщенная информация о результатах аудита в сфере закупки.

На ftp-сервере для региональной выгрузки используется следующая структура каталогов:

<Наименование региона>

SketchPlans

currMonth

prevMonth

PurchasePlans

currMonth

prevMonth

PlanGraphs

currMonth

prevMonth

Notifications

currMonth

prevMonth

PurchaseDocs

currMonth

prevMonth

Protocols

currMonth

prevMonth

Contracts

currMonth

prevMonth

AddInfo

currMonth

prevMonth

CustomerReports

currMonth

prevMonth

RegulationRules

currMonth

prevMonth

RequestQuotation

currMonth

prevMonth

AuditResult

currMonth

prevMonth

Файлы в выгрузке разделены по каталогам, соответствующим региону. В каждом каталоге региона есть еще каталоги: SketchPlans, PlanGraphs, Notifications, PurchaseDocs, Protocols,Сontracts, AddInfo, CustomerReports, RegulationRules, RequestQuotation, AuditResult. В каждом из каталогов дополнительно есть каталоги currMonth и prevMonth. Регион определяется по почтовому адресу организации, размещающей закупку, для закупок и протоколов и организации, указанной в качестве заказчика для сведений о контрактах.

Пример пути каталога:

Altaj\_Resp/Notifications/currMonth.

#### Порядок выполнения региональной выгрузки

Опубликованные документы выгружаются на ftp-сервер в следующем порядке:

* Каждый календарный день (ежедневно) выгружается список документов, опубликованных за предыдущий календарный день. При этом:
* выгрузка планов закупок по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/SketchPlans/currMonth;

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа;

* выгрузка структурированных планов закупок по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/PurchasePlans/currMonth;

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа;

* выгрузка планов-графиков по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ PlanGraphs /currMonth.

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа;

* выгрузка документов по закупкам по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ PurchaseDocs/currMonth.

Выгрузка запускается в 01:00 мск и выполняется за время не более 12 часов;

* выгрузка извещений по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>Notifications/currMonth.

Выгрузка запускается в 01:00 мск и выполняется за время не более 12 часов;

* выгрузка протоколов по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/Protocols/currMonth.

Выгрузка запускается в 00:30 мск и выполняется за время не более 15 часов;

* выгрузка сведений о контрактах по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/Contracts/currMonth; .

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 3 часов.

* выгрузка дополнительной информации о закупках и контрактах по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ AddInfo/currMonth.

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа;

* выгрузка отчетов заказчиков по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ CustomerReports/currMonth.

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа;

* выгрузка правил нормирования в сфере закупок по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ RegulationRules/currMonth.

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа;

* выгрузка запросов цен по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ RequestQuotation/currMonth.

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа;

* выгрузка результатов аудита по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ AuditResult /currMonth.

Выгрузка запускается в 00:15 мск и выполняется за время не более 1 часа.

* Каждый календарный месяц (ежемесячно) происходит очистка каталогов prevMonth, перемещение архивов из каталога currMonth в каталог prevMonth и очитска каталога currMonth.
* Каждый календарный месяц (ежемесячно) выгружается список документов, опубликованных за предыдущий календарный месяц. При этом:
* выгрузка планов закупок по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/SketchPlans.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка планов-графиков по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ PlanGraphs.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка документов по закупкам по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ PurchaseDocs.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка извещений по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/Notifications.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка протоколов по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/Protocols.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка сведений о контрактах по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/Contracts.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка дополнительной информации о закупках и контрактах по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ AddInfo.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка отчетов заказчиков по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ CustomerReports.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка правил нормирования в сфере закупок по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ RegulationRules.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка запросов цен по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ RequestQuotation.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

* выгрузка результатов аудита по региону осуществляется в каталог <Наименование региона>/ AuditResult.

Выгрузка за прошлый месяц запускается в первую субботу очередного месяца в 06:00 мск и выполняется за время не более суток;

В ежедневной и ежемесячной выгрузках всегда выгружаются все типы документов, опубликованных за прошедший календарный день или календарный месяц соответственно. Если на момент формирования выгрузки за истекший период не было ни одного опубликованного документа какого-нибудь типа, то XML-файл с данным типом документов выгружается пустым.

После завершения ежемесячной выгрузки, каталоги с ежедневными выгрузками за истекший месяц очищаются.

#### Структура имени архива в региональной выгрузке

Имена архивов автоматической региональной выгрузки имеют вид:

<**вид-документа\_регион\_начало-периода\_конец-периода\_nnn.xml.zip**>,

* **вид-документа** – принимает значение (sketchplan, plangraph, notificaiton, protocol, contract, addInfo, customerReports, regulationRules, requestQuotation, auditResult);
* **регион** – название региона выгрузки в транлитерации;
* **начало-периода** – дата и время начала периода для отбора документов по дате-времени публикации выгружаемых документов в формате yyyymmddhh, где yyyy – год, mm – месяц (номер), dd – день, hh – час;
* **конец-периода** – дата и время конца периода для отбора документов по дате-времени публикации выгружаемых документов в формате yyyymmddhh, где yyyy – год, mm – месяц (номер), dd – день, hh – час;
* **nnn** – 3-значный порядковый номер сформированного файла;
* **xml** – суффикс, описывающий формат содержимого;
* **zip** – расширение файла.

Имена архивов региональной выгрузки, запущенной вручную, имеют вид:

<**вид-документа\_регион\_начало-периода\_конец-периода\_дата-время-выгрузки\_nnn.xml.zip**>,

* **вид-документа** – принимает значение (sketchplan, purchaseplan, plangraph, notificaiton, purchsedoc, protocol, contract, addInfo, customerReports, regulationRules, requestQuotation, auditResult);
* **регион** – название региона выгрузки в транлитерации;
* **начало-периода** – дата и время начала периода для отбора документов по дате-времени публикации выгружаемых документов в формате yyyymmddhh, где yyyy – год, mm – месяц (номер), dd – день, hh – час;
* **конец-периода** – дата и время конца периода для отбора документов по дате-времени публикации выгружаемых документов в формате yyyymmddhh, где yyyy – год, mm – месяц (номер), dd – день, hh – час;
* **дата-время-выгрузки -** дата и время запуска выгрузки в формате yyyymmddhhmiss, где yyyy – год, mm – месяц (номер), dd – день, hh – час, mi – минуты, ss - секунды;
* **nnn** – 3-значный порядковый номер сформированного файла;
* **xml** – суффикс, описывающий формат содержимого;
* **zip** – расширение файла.

Пример имен автоматической выгрузки файлов в структуре каталогов:

**Adygeja\_Resp/Notifications/notification\_Adygeja\_Resp\_2014030100\_2014040100\_001.xml.zip.**

**Adygeja\_Resp/Protocols/currMonth/protocol\_Adygeja\_Resp\_2014032100\_2014032200\_1.xml.zip.**

### Выгрузка по правилам

Организация может заказать получение на ftp-сервере ЕИС частной выгрузки опубликованных в ЕИС документов, относящихся к самой организации и ее подведомственным организациям в виде заархивированных XML-файлов.

XML файлы выгрузки по правилам соответствуют XSD схеме fcsExport.

Все сформированные и зархивированные XML-файлы региональной выгрузки попадают на ftp-сервер <ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru> в каталог FCS\_rules.

#### Запрос на получение данных в рамках выгрузки по правилам

В случае необходимости получения информации о публикуемых в открытой части ЕИС документах на регулярной основе, представитель Государственного/муниципального заказчика, Уполномоченного органа или Специализированной организации может обратиться в Федеральное казначейство с официальным запросом на организацию автоматического экспорта документов в формате XML. В запросе на организацию экспорта информации необходимо указать следующую информацию:

* + наименование и код СПЗ организации, запрашивающей экспорт данных;
  + объем экспортируемых сведений: документы, публикуемые данной организацией; документы, публикумые также подведомственными орагнизациями;
  + ограничение по способам размещения заказа;
  + ограничение по типу документов;
  + периодичность экспорта сведений.

Запрос на организацию экспорта рассматривается специалистами Федерального казначейства на предмет технической возможности организации автоматизированной выгрузки. В процессе рассмотрения запрос на организацию экспорта информации может быть возвращен на уточнение.

После принятия положительного решения специалистами Федерального казначейства осуществляется настройка автоматического экспорта определенных в запросе документов на ftp-сервер ЕИС. По окончании настройки автоматического экспорта направляется уведомление с указанием: адреса ftp-сервера, логина и пароля для доступа к выгружаемым документам и другую необходимую информацию. В случае принятия отрицательного решения направляется уведомление о невозможности организации автоматического экспорта.

#### Общие сведения о выгрузке по правилам

Экспорт опубликованных в открытой части ЕИС документов осуществляется в файлы в формате XML, которые затем архивируются в формате GZIP (в соответствии со стандартом DEFLATE <http://tools.ietf.org/html/rfc1951>).

В каждом архиве содержатся XML файлы, содержащие один документ.

Каждая выгрузка по правилам выполняется в каталог с именем, соответствующим коду правила выгрузки.

Каждая выгрузка по правилам может включать в себя опубликованные в ЕИС документы следующих типов, сгруппированные в архивы, которые выгружаются на ftp сервер в соответствующие каталоги:

|  |  |
| --- | --- |
| **Тип документов** | **Каталог выгрузки** |
| Извещения, отказы от размещения | notification |
| Структурированные протоколы | protocol |
| Сведения о контрактах, исполнение контрактов | contract |

Выгрузка по всем правилам запускается ежедневно в 03:00 мск и выполнятся за время не более 3 часов.Выгрузка данных, опубликованных до даты принятия правила не выполняется.

#### Структура имени файла в экспорте по правилам

Имена файлов региональной выгрузки имеют следующую структуру:

<**номер-правила\_тип-документа\_начало-периода\_конец-периода\_номер.xml.zip**>,

где:

* **номер-правила** – номер правила выгрузки;
* **тип-документа** – принимает значение notification, protocol, contract для извещений, протоколов, контрактов и нестурктурированных документов соответственно;
* **начало-периода** – дата и время начала периода для отбора документов по дате-времени публикации выгружаемых документов в формате yyyymmddhh, где yyyy – год, mm – месяц (номер), dd – день, hh – час;
* **конец-периода** – дата и время конца периода для отбора документов по дате-времени публикации выгружаемых документов в формате yyyymmddhh, где yyyy – год, mm – месяц (номер), dd – день, hh – час;
* **номер** – порядковый номер сформированного файла;
* **xml** – суффикс, описывающий формат содержимого;
* **zip** – расширение файла.

Пример имени архива в структуре каталогов:

**FNS/contract/42\_contract\_2014022500\_2014030500\_001.xml.zip.**

### Выгрузка ФАС

Все сформированные и зархивированные XML-файлы выгружаются на ftp-сервер <ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru> в каталог fcs\_fas, который разделен на подкаталоги типов документов:

Таблица 1 – Каталоги типов документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип документов | Набор документов | Каталог типов документов |
| Жалоба | Информация о жалобе  Информация о групповой жалобе.  Информация об отзыве жалобы.  Информация о приостановке определения поставщика. | complaint |
| Результат контроля | Результат контроля.  Информация об отмене результата контроля. | checkResult |
| Плановая проверка | План проверок. | checkPlan |
| Внеплановая проверка | Информация о внеплановой проверке.  Информация об отмене внеплановой проверки. | unplannedCheck |
| Недобросовестный поставщик | Сведения о недобросовестном поставщике | unfairSupplier |

В каждом каталоге типа документов содержится подкаталога: currMonth и prevMonth. В каталог currMonth выгружаются документы опубликованные в текущем месяце, в prevMonth содержатся документы опубликованные в предыдущем относительно текущего месяце. В корне каталога с определенным типом документов, содержатся полные выгрузки за предыдущие месяцы.

Ежедневная выгрузка выполняется в 02:00 часа, полная выгрузка каждую первую субботу месяца в 02:00.

Выгружаемые на ftp-сервер документы объединены в архив. Каждый архив содержит в своем имени указание типа документов и промежутка времени, данные за который содержит архив.

Внутри себя архив содержит набор файлов, в каждом из которых находится только один XML-документ, сформированный в соответствии со схемой fcsExport.xsd. Один архив содержит в себе документы разных видов XML-документов. Каждый архив может содержать не более 1000 XML-документов.

Каждый файл в архиве содержит в имени файла вид содержащегося в нем XML-документа (фактически XML-тег объекта в соответствии со схемой fcsExport.xsd), реестровый номер объекта, идентификатор документа в БД ЕИС.

В связи особенностями реестровых номеров объектов, загруженных через подсистему интеграции от ФАС, в части указания реестрового номера в имени файла выполняется отсечение буквенной части (кириллица), разделителя «слэш» или «тире» (/ или -). В отдельных случаях символ «слэш» (/) заменяется на символ «нижнее подчеркивание», символ «точка» не указывается.

Процедуры экспорта могут быть запущены автоматически по расписанию, в этом случае архивы выгрузки имеют следующие имена:

* **type\_period-start\_period-finish\_nn.xml.zip,** где
* **type** – тип документов (complaint, checkResult, checkPlan, unplannedCheck),
* **period-start** – начало периода архива в формате yyyyMMddhh,
* **period-start** – окончание периода архива в формате yyyyMMddhh,
* **nn** – номер архива в рамках выгрузки данного типа документов.

Архивы могут содержать файлы с XML-документами всех видов данного типа.

Файлы c XML-документами, содержащиеся в архиве, имеют следующие наименования:

* **document\_regNum\_documentId.xml,** где
* **document** – вид документа (XML-тег документа, согласно схеме fcsExport.xsd),
* **regNum** – реестровый номер документа,
* **documentId** – идентификатор документа в ЕИС.

Выгрузка ФАС является публичной.

### Выгрузка справочной информации

Все сформированные и зархивированные XML-файлы справочной информации попадают на ftp-сервер <ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru> в каталог FCS\_nsi.

#### Общие сведения о предоставлении справочной информации

На FTP-сервере ЕИС должны находиться полная и актуальная информация по всем справочникам, необходимым контрагентам ЕИС для разбора опубликованных в ЕИС документов, переданных контрагентам, для подготовки проектов документов, загружаемых в ЕИС, а также для организации других интеграционных процессов взаимодействия контрагентов с ЕИС.

Чтобы обеспечить это требование, на FTP-сервер каждую неделю происходит выгрузка всех необходимых справочников, кроме того, для того, ежедневно выгружаются изменения справочников, произошедшие за прошедшие сутки. Таким образом, контрагенты имеют возможность загрузить с FTP-сервера ЕИС к себе в систему полную справочную информацию, актуальную на день, предшествующий текущему. Оператор ЕИС дополнительно имеет возможность выполнить полную выгрузку справочников немедленно.

Выгрузка НСИ является публичной.

На ftp-сервер ЕИС выгружаются следующие справочники в следующие каталоги:

|  |  |
| --- | --- |
| **XML тег/FTP каталог** | **Наименование справочника** |
| nsiBankGuaranteeRefusalReason | Причины отзыва гарантии |
| nsiBudget | Бюджеты |
| nsiBusinessContrоls | Перечень бизнес-контролей |
| nsiCalendarDays | Календарь |
| nsiCommission | Комиссии |
| nsiCommissionRole | Роли в комиссиях |
| nsiContractPriceChangeReason | Основания измененения цены |
| nsiContractRefusalReason | Основания отказа от контракта |
| nsiContractSingleCustomerReason | Основания контракта с един.поставщиком |
| nsiContractTerminationReason | Основания расторжения контракта |
| nsiContractModificationReason | Причины изменения условий контракта |
| nsiContractExecutionDoc | Типы документов исполнения контракта |
| nsiContractReparationDoc | Типы документов, являющихся основанием для начисления суммы возмещения фактически понесенного ущерба |
| nsiContractPenaltyReason | Причины начисления неустоек (штрафов, пеней) |
| nsiContractOKOPFExtraBudget | Справочник cоответствия ОКОПФ видам внебюджетных средств |
| nsiContractCurrencyCBRF | Список валют, курс на которые устанавливается ЦБ РФ |
| nsiCurrency | Валюты |
| nsiEvalCriterion | Критерии оценки |
| nsiDeviationFactFoundation | Причины признания участника уклонившимся от заключения контракта |
| nsiKBKBudget | КБК |
| nsiKOSGU | КОСГУ |
| nsiOffBudgetType | Виды внебюджетов |
| nsiOKEI | ОКЕИ |
| nsiOKOPF | ОКОПФ |
| nsiOKPD | ОКПД |
| nsiOKSM | ОКСМ |
| nsiOKVED | ОКВЭД |
| nsiOrganization | Организации |
| nsiOrganizationRights | Права организаций |
| nsiOrganizationType | Тип организации |
| nsiPlacingWay | Способы размещения заказов |
| nsiPlanPositionChangeReason | Причины изменения позиции плана-графика |
| nsiPurchaseDocumentTypes | Типы документов |
| nsiPurchasePreferences | Преимущества при осуществлении закупок |
| nsiPurchaseRejectReason | Причины отказа в допуске заявок |
| nsiUser | Пользователи |
| nsiAbandonedReason | Справочник оснований признания процедуры несостоявшейся |
| nsiOKPD2 | ОКПД2 (ОК 034-2014) |
| nsiOKVED2 | ОКВЭД2 (ОК 029-2014) |
| nsiDeviationFactFoundation | Причины признания участника уклонившимся от заключения контракта |
| nsiPublicDiscussionQuestionnaries | Аспекты обсуждений, вопросы анкеты и варианты ответов |
| nsiPublicDiscussionDecisions | Решения общественного обсуждения и основания решений |
| nsiAuditActionSubjects | Предметы мероприятий органов аудита |

#### Порядок выполнения выгрузки справочной информации

Автоматическая выгрузка справочной информации осуществляется в двух режимах: полная выгрузка и выгрузка накопительным итогом:

* + полная выгрузка осуществляется раз в неделю в воскресенье в 01:00 и выполняется за время не более 6 часов. В состав полной выгрузки входят все позиции справочников, актуальные на момент выгрузки;
  + выгрузка накопительным итогом (инкрементальная) осуществляется раз в сутки в 01:00 и выполняется за время не более 1 часа. Инкрементальная выгрузка содержит позиции справочников, изменившиеся за истекшие сутки, актуальные на момент выгрузки.

По окончании каждой полной выгрузки справочника, как запущенной вручную, так и автоматической, все ранее созданные файлы, содержащие как полные, так и инкрементальные выгрузки данного справочника, удаляются с ftp-сервера ЕИС из каталога, соответствующего данному справочнику.

#### Именование архивов и файлов выгрузки справочников

Структура имени файла архива справочника при полной выгрузке справочника:

**XXX\_all\_дата-время выгрузки\_nnn.xml.zip**, где:

**XXXX** – справочник (XML-тег);

**all** – признак полной выгрузки справочника;

**дата-время вы** – дата и время выполнения выгрузки, в формате yyyymmddhhmmss;

**nnn** – 3-значный порядковый номер сформированного файла;

**xml** – суффикс, описывающий формат содержимого;

**zip** – расширение файла.

В архиве содержится XML-файл с тем же именем, только без постфикса zip.

Пример адреса файла полной выгрузки:

[**ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru/FCS\_nsi/nsiBudget/nsiBudget\_all\_20140221010000\_001.xml.zip**](ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru/FCS_nsi/nsiBudget/nsiBudget_all_20140221010000_001.xml.zip) **.**

Структура имени файла XML-документа для справочной информации при инкрементальной выгрузке справочника:

**XXX\_inc\_начало-периода\_конец-периода\_nnn.xml.zip**, где:

**XXXX** – справочник (XML-тег);

**inc** – признак выгрузки изменений справочника;

**начало-периода**– дата и время выполнения выгрузки, в формате yyyymmddhh;

**конец-периода**– дата и время выполнения выгрузки, в формате yyyymmddhh;

**nnn** – порядковый номер сформированного файла;

**xml** – суффикс, описывающий формат содержимого;

**zip** – расширение файла.

В архиве содержится XML-файл с тем же именем, только без постфикса zip.

Пример адреса файла инкрементальной выгрузки:

[**ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru/FCS\_nsi/nsiBudget/nsiBudget\_inc\_2014022100\_2014022200\_001.xml.zip**](ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru/FCS_nsi/nsiBudget/nsiBudget_inc_2014022100_2014022200_001.xml.zip) **.**

### Выгрузка общественных обсуждений

Информация о результатах проведения обязательных общественных обсуждений закупок архивируются и выгружаются в формате XML на ftp-сервер <ftp://free:free@ftp.zakupki.gov.ru> в каталог fcs\_discussion/discussionResult. Каждый файл в архиве содержит в имени файла вид содержащегося в нем XML-документа (фактически XML-тег объекта в соответствии со схемой fcsExport.xsd), реестровый номер объекта, идентификатор документа в БД ЕИС.

В каждый каталог типов документов выгружаются соответствующий набор документов (см. Таблица 2).

Таблица 2 – Каталоги типов документов общественного обсуждения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип документов | Набор документов | Каталог типов документов |
| Результат общественного обсуждения | Общественное обсуждение | discussionResult |
| Информация об обязательном общественном обсуждения крупной закупки | Общественное обсуждение | discussionLargePurchase |
| Комментарий обязательного общественного обсуждения крупной закупки | Общественное обсуждение | discussionComment |
| Анкеты обязательного общественного обсуждения крупной закупки | Общественное обсуждение | discussionForm |
| Ответ на комментарий обязательного общественного обсуждения крупной закупки | Общественное обсуждение | discussionAnwser |
| Протокол первого/второго этапа обязательного общественного обсуждения крупной закупки | Общественное обсуждение | discussionProtocol |

Процедуры экспорта могут быть запущены автоматически по расписанию, в этом случае архивы выгрузки имеют следующие имена:

**type\_period-start\_period-finish\_nn.xml.zip**, где

**type** – тип документов (discussionResult),

**period-start** – начало периода архива в формате yyyyMMddhh,

**period-start** – окончание периода архива в формате yyyyMMddhh,

**nn** – номер архива в рамках выгрузки данного типа документов.

Архивы могут содержать файлы с XML-документами всех видов данного типа.

Файлы c XML-документами, содержащиеся в архиве, имеют следующие наименования:

**document\_regNum\_documentId.xml**, где

**document** – вид документа (XML-тег документа, согласно схеме fcsExport.xsd),

**regNum** – реестровый номер документа,

**documentId** – идентификатор документа в ЕИС.

Ежедневно в 04:00 запускается выгрузка документов, относящихся к общественным обсуждениям, опубликованным в ЕИС за прошедшие сутки в каталог fcs\_discussion/<Тип документа>/currMonth.

Очистка каталога prevMonth выполняется 1-ого числа каждого месяца в 23:00. Далее запускается перенос данных из каталогов <Тип\_документа>/currMonth в каталоги fcs\_discussion/<Тип\_документа>/prevMonth. После переноса данных каталог fcs\_discussion/<Тип\_документа>/currMonth становится пустыми.

### Выгрузка типовых контрактов

Выгрузка на ftp-сервер типовых контрактов выполняется с учетом требований настоящего документа и интеграционной схемы fcsExport.xsd.

Выгрузка осуществляется в каталог FCS\_SC. В каталоге типа документа содержится 2 подкаталога: currMonth и prevMonth.

В каталог currMonth выгружаются документы, опубликованные в текущем месяце, в prevMonth содержатся документы опубликованные в предыдущем относительно текущего месяца. В корне каталога с определенным типом документов, содержатся полные выгрузки за предыдущие месяцы.

В каждый каталог типов документов выгружаются соответствующий набор документов (см. Таблица 3).

Таблица 3 – Каталоги типов документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тип документов | Набор документов | Каталог типов документов |
| Типовой контракт, типовые условия контракта | Типовой контракт, типовые условия контракта | standardContract |

Процедуры экспорта могут быть запущены автоматически по расписанию, в этом случае архивы выгрузки имеют следующие имена:

**type\_period-start\_period-finish\_nn.xml.zip**, где

**type** – тип документов (standardContract),

**period-start** – начало периода архива в формате yyyyMMddhh,

**period-start** – окончание периода архива в формате yyyyMMddhh,

**nn** – номер архива в рамках выгрузки данного типа документов.

Архивы могут содержать файлы с XML-документами всех видов данного типа.

Файлы c XML-документами, содержащиеся в архиве, имеют следующие наименования:

**document\_regNum\_documentId.xml**, где

**document** – вид документа (XML-тег документа, согласно схеме fcsExport.xsd),

**regNum** – реестровый номер контракта,

**documentId** – идентификатор документа в ЕИС.

Ежедневно в 04:00 запускается выгрузка документов, относящихся к общественным обсуждениям, опубликованным в ЕИС за прошедшие сутки в каталог FCS\_SC/<Тип документа>/currMonth.

Очистка каталога prevMonth выполняется 1-ого числа каждого месяца в 23:00. Далее запускается перенос данных из каталогов <Тип\_документа>/currMonth в каталоги fcs\_discussion/<Тип\_документа>/prevMonth. После переноса данных каталог fcs\_discussion/<Тип\_документа>/currMonth должны стать пустыми.

Таким образом, после выполнения переноса данных каталоги currMonth становятся готовы для приема очередных ежедневных выгрузок.

# Структура XML-документов

XML-документ состоит из строк, содержащих элементы и атрибуты, а также их значения. Реквизиты XML-документа могут быть элементами или атрибутами.

**Элемент** является составной частью XML-документа, обычно представляющую собой некоторую законченную смысловую единицу. Элемент может содержать один или несколько вложенных элементов и/или атрибутов.

**Атрибут** представляет собой составную часть элемента, задающую его параметры.

Передаваемый XML-документ должен соответствовать XML схеме, прилагаемой к данным Требованиям в электронной форме.

В XML-документе описывается пролог с указанием кодировки UTF-8: <?xml version = “1.0” encoding = “UTF-8”?>

Описание типов данных, используемых при описании полей документов,состав XML-файла, содержащего выгрузку опубликованных документов, протоколов загрузки информации и справочную информацию приведено в Приложении 1.

Описания прочих XML документов сведены в отдельные приложения по типам документов:

* + Приложение 2 – подсистемы Реестр жалоб (РЖ), Реестр результатов контроля (РРК), Реестр плановых проверок (РПП), Реестр внеплановых проверок (РВП), Реестр планов-графиков (РПГ), Реестр закупок (РЗ), Реестр недобросовестных поставщиков (РНП), Информация о результатах проведения обязательного общественного обсуждения закупок;
  + Приложение 3 – извещения о проведении закупки подсистемы размещения информации о закупках (ПРИЗ);
  + Приложение 4 – протоколы проведения закупки (ПРИЗ);
  + Приложение 5 – прочие документы закупки (ПРИЗ).
  + Приложение 6 – Описание протокола устойчивого к ошибкам соединения приема файлов.
  + Приложение 7 – подсистемы Реестра дополнительной информации о закупках, контрактах (РДИ), Библиотеки типовых контрактов (БТК), размещения запросов цен (ЗЦ), размещения отчетов заказчиков (ОЗ). Общественного обсуждения крупных закупок (ООКЗ), Реестра правил нормирования в сфере закупок (РПНЗ), Реестра результатов аудита (РРА), Реестра результатов контроля для интеграции с органами внутреннего контроля (ОВК), Реестров плановых и внеплановых проверок для интеграции с ОВК
  + Для XML-документов, принимаемых и передаваемых в ЕИС, поддерживается обратная совместимость на уровне XSD-схем в рамках версии схем. Версия схемы задается в атрибуте schemeVersion XML-документа.

# Список ошибок передачи информации

| **Код ошибки** | **Наименование ошибки** | **Причины возникновения** |
| --- | --- | --- |
| **USRE** | Ошибка проверки аутентификационной информации | Возвращается в случае, если:   1. Пользователь с указанным именем и паролем не зарегистрирован в АС ЕИС; 2. Пользователь, осуществляющий загрузку XML-документа, не имеет прав на создание передаваемого типа документа. |
| **SGNE** | Ошибка проверки подписи | Возвращается в случае, если:   1. XML-документ подписан сертификатом цифровой подписи не удовлетворяющим настоящим требованиям; 2. XML-документ подписан отозванным или просроченным сертификатом цифровой подписи; 3. Подпись XML-документа не соответствует цифровой подписи. |
| **XVE** | Ошибка валидации по схеме | Возвращается в случае, если переданный XML-документ не соответствует XSD-схеме. |
| **NRVE** | Отсутствуют обязательные данные | Возвращается в случае, если в составе XML-документа не заполнены поля, обязательность которых определяется процессами размещения заказа. |
| **IDE** | Некорректные данные | Возвращается в случае, если данные в составе XML-документа не проходят логические проверки |
| **UBOE** | Недопустимая бизнес операция | Возвращается в случае невозможности осуществить определенную XML-документом операцию. Например: загрузка извещения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса или конкурсную документацию в случае, когда открытый конкурс завершен. |
| **EVE** | Ошибка внешней валидации | Возвращается в случае обнаружения нарушений бизнес-требований, предъявляемых к передаваемым АС ЕИС данным . |
| **UE** | Непредвиденная ошибка в ходе обработки | Возвращается в случае возникновения ошибок, не определенных настоящим разделом |

# Работа с файловым хранилищем

Начиная с версии 4.5 в ЕИС реализован механизм передачи от внешних систем в ЕИС файлов в файловое хранилище и указания ссылок на эти файлы в передаваемых объектах в соответствии со следующим алгоритмом:

1. Внешняя система помещает файл в файловое хранилище. В случае успешного завершения операции в ответ получает 32-разрядный идентификатор файла в файловом хранилище ЕИС.
2. Внешняя система по базовой или альтернативной интеграции передает в ЕИС XML документ (например, проект извещения), содержащий тип «Прикрепленный документ» (см. zfcs\_attachmentType в схемах интеграции), в котором в поле «Уникальный идентификатор контента прикрепленного документа в ЕИС» (contentId) передает ранее полученный ею идентификатор файла в файловом хранилище.
3. ЕИС проверяет, что файл с таким идентификатором действительно существует в файловом хранилище ЕИС и сохраняет ссылку на файл в составе объекта, сохраненного в ЕИС.

Для помещения контента файлов в файловое хранилище разработан отдельный сервис загрузки в файловое хранилище.

Сервис доступен по адресу:

<serverHostAndPort>/44fz/filestore/integration/upload/<subsystem>/<operation>

- параметр **serverHostAndPort**:

ПАК: <https://zakupki.gov.ru/>

Значения параметра subsystem:

**Priz** – файлы передаются в составе документов fcsClarification, fcsClarificationRequest, fcsNotificationCancel, fcsNotificationCancelFailure, fcsNotificationEF, fcsNotificationEFDateChange, fcsNotificationEP, fcsNotificationLotCancel, fcsNotificationOK, fcsNotificationOKD, fcsNotificationOKOU, fcsNotificationPO, fcsNotificationZakA, fcsNotificationZakK, fcsNotificationZakKD, fcsNotificationZakKOU, fcsNotificationZK, fcsNotificationZKBI, fcsNotificationZP, fcsNotificationLotChange, fcsNotificationOrgChange, fcsPurchaseDocument, fcsPurchaseDocumentCancel, fcsTimeEF, fcsPurchaseProlongationZK, fcsPurchaseProlongationOK, fcsContractSign, fcsPlacementResult, fcsProtocolCancel, fcsProtocolEF1, fcsProtocolEF2, fcsProtocolEF3, fcsProtocolEFInvalidation, fcsProtocolEFSingleApp, fcsProtocolEFSinglePart, fcsProtocolEvasion, fcsProtocolPO, fcsProtocolOK1, fcsProtocolOK2, fcsProtocolOKSingleApp, fcsProtocolOKOU1, fcsProtocolOKOU2, fcsProtocolOKOU3, fcsProtocolOKOUSingleApp, fcsProtocolOKD1, fcsProtocolOKD2, fcsProtocolOKD3, fcsProtocolOKD4, fcsProtocolOKD5, fcsProtocolOKDSingleApp, fcsProtocolZK, fcsProtocolZKAfterProlong, fcsProtocolZKBI, fcsProtocolZPExtract, fcsProtocolZPFinal, fcsProtocolZP.

**Rbg** – файлы передаются в составе документов bankGuarantee, bankGuaranteeRefusal, bankGuaranteeInvalid, bankGuaranteeRefusalInvalid, bankGuaranteeTermination, bankGuaranteeTerminationInvalid, bankGuaranteeReturn, bankGuaranteeReturnInvalid

**Rpz** – файлы передаются в составе документов sketchPlan, sketchPlanExecution.

**Rgk** – файлы передаются в составе документов contract, contractCancel, contractProcedure, contractProcedureCancel.

Значения параметра **operation:**

При первой передаче файла: <serverHostAndPort>/44fz/filestore/integration/upload/<subsystem>/**new**

При дозагрузке:

<serverHostAndPort>/44fz/filestore/integration/upload/<subsystem>/<id\_файла>

Подробнее см. описание протокола в Приложении 6.

# Ограничение размера принимаемых В ЕИС данных

При приеме в ЕИС информации в рамках интеграционных взаимодействий, а также при загрузке в личном кабинете пользователя организации файлов установленных форматов действуют следующие ограничения:

1. Максимальный размер загружаемого файла в личном кабинете пользователя организации –250 мегабайт.
2. Максимальный объем загружаемого в ЕИС интеграционного пакета со всеми приложениями - 10 мегабайт.
3. При необходимости загрузить файлы большего размера, необходимо использовать сервис загрузки в файловое хранилище ЕИС. Размер загружаемой порции данных – от 10 килобайт до 10 мегабайт.

Однако общий размер файла в 250 мегабайт не должен превышаться.